



MS/ek/2017.000518.01

## STATUTENWIJZIGING

Heden, zeven april tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
Mr H el ne Cécile Kuijpers-Janmaat, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in \_\_\_\_\_  
het protocol van Mr Paul Martin Eversdiik, notaris te 's-Gravenhage: \_\_\_\_\_

ten deze handelende in hun hoedanigheid van voorzitter respectievelijk secretaris van het \_\_\_\_\_  
bestuur van de Stichting: **Stichting Bethel blijft**, statutair gevestigd in de gemeente 's- \_\_\_\_\_  
Gravenhage, met adres 2555 WP 's-Gravenhage, Lohengrinstraat 20, ingeschreven in het \_\_\_\_\_  
Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 65908058, als zodanig deze \_\_\_\_\_  
stichting tezamen rechtsgeldig vertegenwoordigend. \_\_\_\_\_

- 1\* De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat het bestuur van voormelde \_\_\_\_\_  
stichting: Stichting Bethel blijft, in haar vergadering de dato dertien maart tweeduizend \_\_\_\_\_  
zeventien (13-03-2017) heeft besloten tot algehele wijziging van de statuten van genoemde \_\_\_\_\_  
stichting, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van \_\_\_\_\_  
bedoelde vergadering met vijf (5) verklaringen van de afzonderlijke bestuursleden; \_\_\_\_\_  
1\* van de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, zoals vereist \_\_\_\_\_  
ingevolge artikel 13 van de statuten van de stichting, blijkt eveneens uit bedoelde notulen en-  
een (1) aan deze akte gehechte verklaring van de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, de \_\_\_\_\_  
statuten van gemelde stichting bij deze te wijzigen, zodanig dat de statuten voortaan \_\_\_\_\_  
komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### NAAM, ZETEL.

##### Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: **Stichting Bethel blijft**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. \_\_\_\_\_

#### DOEL.

##### Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel het behoud en de exploitatie bijvoorbeeld door middel \_\_\_\_\_

van verhuur van het gebouw van de Bethelkerk aan de Händellaan te 's-Gravenhage en het verrichten van alle handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verbandhouden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, waaronder begrepen het verrichten van alle mogelijke beschikkingshandelingen ten aanzien van onroerend goed.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
  - a. een alternatieve functie te ontwikkelen waarmee het gebouw en de maatschappelijke functie van het bijbehorend wijkcentrum in de wijk behouden blijft. De maatschappelijke functie draagt bij aan de sociale cohesie in de wijk en staat open voor alle bewoners;
  - b. het verrichten van alles wat nodig is om bovenstaande doel te bereiken.Indien 1 en 2.a. niet gerealiseerd kunnen worden zal de stichting zich inspannen voor het voor de wijk realiseren van een aanvaardbare invulling van het terrein van de Bethelkerk.  
Tot het doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter(s) of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

#### VERMOGEN.

##### Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- rekenen uit haar activiteiten;
- hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt.

#### BESTUUR.

##### Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden vervuld.
3. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
5. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit



worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het—  
geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur—  
worden vastgesteld, zulks met inachtneming van de terzake door de wet—  
voorgeschreven termijnen.—

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben—  
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte—  
kosten.—

#### Artikel 5.

Het bestuurslidmaatschap eindigt door bedanken, door overlijden, door verklaring in staat—  
van faillissement, door aanvraag van surseance van betaling, door onder-curatelestelling,—  
door ontslag door de Rechtbank, zomede door ontslag door het bestuur, dat daartoe dient te  
besluiten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle overige bestuursleden—  
aanwezig zijn. Voordat een besluit tot ontslag door het bestuur wordt genomen, krijgt de—  
betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen.—

#### Artikel 6.

1. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur.—  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.—
2. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de overblijvende—  
bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw—  
bestuurslid, die als zodanig dezelfde functie zal bekleden als degene in wiens plaats hij—  
werd benoemd.—
3. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming,—  
alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en—  
voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in—  
de vacature(s) te voorzien, zal de voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek—  
van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.—

#### Artikel 7.

1. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen,—  
vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits het besluit daartoe wordt—  
genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig—  
of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.—
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als—  
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich—  
tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe—  
wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders—  
aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.—
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden—  
aanvaard.—

#### VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID.

Artikel 8.

1. De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. Zij vertegenwoordigen gezamenlijk de stichting in en buiten rechte. Ingeval van ontstentenis of belet van de voorzitter of de secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter, casu quo de secretaris tezamen met één-ander lid van het bestuur.  
Bij ontstentenis of belet van zowel de voorzitter als de secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door twee andere bestuursleden gezamenlijk, of, indien slechts één-ander bestuurslid in functie is, door dit bestuurslid. Onverminderd het vorenstaande is het bestuur van de stichting bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BESTUURSVERGADERINGEN.

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).
2. De secretaris roept op tot de vergadering. Hij maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door hem en de voorzitter worden ondertekend. Fungeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt het notuleren door de penningmeester.  
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
3. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering te doen vertegenwoordigen.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
3. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet.
4. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.  
Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen



beschouwd. \_\_\_\_\_

REGLEMENT. \_\_\_\_\_

Artikel 11. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

STATUTENWIJZIGING. \_\_\_\_\_

Artikel 12. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Is niet twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan kan niet eerder dan twee, doch niet later dan vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

ONTBINDING. \_\_\_\_\_

Artikel 13. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 12 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten. \_\_\_\_\_
2. De stichting wordt bovendien ontbonden: \_\_\_\_\_
  - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; \_\_\_\_\_
  - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. \_\_\_\_\_

VEREFFENING. \_\_\_\_\_

Artikel 14. \_\_\_\_\_

1. De vereffening geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. \_\_\_\_\_

3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk—  
en nodig van kracht.\_\_\_\_\_
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de\_\_\_\_\_  
overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat  
het saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel—  
mogelijk nabij komt.\_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers—  
gedurende zeven jaar berusten bij de persoon, door de vereffenaars daartoe benoemd.—

SLOTBEPALINGEN.\_\_\_\_\_

Artikel 15.\_\_\_\_\_

1. In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet wordt voorzien, beslist het—  
bestuur.\_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan: elk via de gangbare\_\_\_\_\_  
communicatiekanalen overgebracht bericht, dat elektronisch of op schrift kan worden—  
ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden—  
vastgesteld.\_\_\_\_\_

Slot \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.\_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.\_\_\_\_\_

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben—  
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden—  
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.\_\_\_\_\_

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij,—  
notaris, ondertekend.\_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

## **BESTUURSREGLEMENT**

Reglement als bedoeld in artikel 11 van de statuten van **Stichting Bethel Blijft**

Ter voldoening aan de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (Staatsblad 2020, 507) heeft het bestuur van Stichting Bethel Blijft het volgende reglement vastgesteld.

### ***Regels omtrent goed bestuur***

#### **Artikel 1**

1. De bestuursleden handelen in het belang van de stichting. In situaties waarin het belang van de stichting een rol speelt, handelen zij niet op basis van persoonlijke voorkeur, maar op basis van het stichtingsbelang.
2. Het bestuur handelt transparant. Belangrijke beslissingen worden gepubliceerd op een zodanige wijze, dat alle bij de stichting betrokkenen kunnen zien welke besluiten zijn genomen en welke procedure daarbij is gevolgd.
3. Het bestuur gaat zorgvuldig om met de geldmiddelen van de stichting. Jaarlijks stelt de penningmeester tijdig een jaarrekening en een begroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur. Ook tussentijds geeft de penningmeester desgevraagd aan ten minste één ander bestuurslid inzicht in de financiële stand van zaken. Bij overboekingen boven € 2.500 is de handtekening van minimaal twee bestuursleden nodig.
4. Het bestuur handelt zorgvuldig bij het doen van investeringen door de stichting. Uitgaven boven € 2.500 geschieden bij voorkeur op basis van minimaal twee offertes. De besluitvorming vindt plaats aan de hand van een gedegen onderbouwing, waarbij de financiële risico's worden meegewogen, en wordt schriftelijk vastgelegd. De inhoud van een opdracht wordt duidelijk vastgelegd in een schriftelijke opdrachtbevestiging.
5. De besluitvorming door het bestuur verloopt volgens een vaste procedure. Het bestuur vergadert regelmatig en steeds aan de hand van een vooraf opgestelde agenda. Van de vergadering worden notulen opgemaakt, waarin wordt vermeld wie aanwezig waren en welke besluiten zijn genomen. De secretaris bewaart de notulen.

### ***Beperking van aansprakelijkheid van bestuursleden***

#### **Artikel 2**

1. De bestuursleden handelen bij het uitoefenen van hun functie op een zodanige wijze, dat het risico van individuele of hoofdelijke aansprakelijkheid zoveel mogelijk wordt beperkt.
2. In het kader van het beperken van aansprakelijkheid gelden de volgende regels:
  - De bestuursleden blijven bij het uitvoeren van de bestuurstaken binnen hun bevoegdheden;
  - De bestuursleden handelen conform de wet, de statuten en dit reglement;
  - Het bestuur voldoet aan de administratieplichten ten opzichte van externe partijen;
  - Het bestuur gaat geen overeenkomsten aan die de stichting niet kan nakomen;

- Het bestuur beschermt de persoonlijke levenssfeer van bij de stichting betrokken personen.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de stichting een verzekering tegen bestuurdersaansprakelijkheid met voldoende dekking heeft afgesloten.
  4. Het bestuur verstrekt nieuwe bestuursleden voldoende informatie over:
    - De andere bestuursleden en ieders taken en bevoegdheden;
    - De inhoud van de statuten van de stichting en dit reglement;
    - De financiële toestand van de stichting;
    - De dekking van de verzekering tegen bestuurdersaansprakelijkheid.
  5. Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelt het bestuur de volgende zaken:
    - Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd;
    - Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel;
    - Decharge van de bestuurstaken bij de stichting;
    - Een goede overdracht naar de opvolgende bestuurder(s).

### ***Regels omtrent tegenstrijdig belang***

#### Artikel 3

1. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden en deelt daarbij alle relevante informatie over dit belang.
2. Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan overleg en besluitvorming over het onderwerp waar sprake is van (potentieel) tegenstrijdig belang.
3. Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of een zodanig aantal bestuursleden dat een quorum of versterkte/volstreckte meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald, kan toch een besluit worden genomen, mits schriftelijk wordt vastgelegd dat sprake is van een tegenstrijdig belang en welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.
4. Als een (potentieel) tegenstrijdig belang wordt in ieder geval aangemerkt:
  - I. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de stichting enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds;
  - II. Het vaststellen van een vergoeding voor de bestuurder;
  - III. Het stellen van zekerheid zoals hypotheek, borg, enz. door de stichting ten behoeve van de bestuurder.

Aldus vastgesteld door het bestuur van Stichting Bethel Blijft in zijn vergadering van 28 juni 2021.