



MS/ek/2017.000518.01

OPRICHTING

Heden, zeven april tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, _____
Mr H el ne C cile Kuijpers-Janmaat, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in _____
het protocol van Mr Paul Martin Eversdijk, notaris te 's-Gravenhage: _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor _____
de navolgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR.

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: **Stichting Amadeus Den Haag.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **'s-Gravenhage.** _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel invulling te geven aan een maatschappelijke, culturele en _____
ontmoetingsfunctie voor het gebouw van de voormalige Bethelkerk aan de H ndellaan 50-
te Den Haag, of eventueel elders als niet beschikt kan worden over dit gebouw. _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het faciliteren en organiseren van activiteiten
voor bewoners in het stadsdeel Loosduinen, te weten de wijken Componistenbuurt, _____
Waldeck, Meer en Bos, Kijkduin, Bohemen en omliggende wijken, waarmee een bijdrage-
geleverd wordt aan de sociale cohesie en leefbaarheid van die wijken en het in verband met
de vergrijzing tegengaan van vereenzaming. _____
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. _____
4. De stichting werkt vanuit een meerjarenbeleidsplan waarin is opgenomen en inzicht _____
wordt gegeven in: _____
 - het werk van de stichting; _____
 - de manier waarop de stichting geld werft; _____

- de besteding van de gelden van de stichting.

VERMOGEN.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt.

Ten minste negentig procent (90%) van de uitgaven dienen het algemeen nut. De stichting maakt geen winst met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten.

BESTUUR.

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het hiervoor bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze functies kunnen niet in één persoon worden verenigd.
3. Het bestuur is verplicht een (meerjarig) beleidsplan vast te stellen en dit beleidsplan actueel te houden. Dit plan geeft inzicht in het werk dat de stichting doet, de manier waarop de stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen wordt beheerd en hoe het vermogen wordt besteed.
4. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
5. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld, zulks met inachtneming van de terzake door de wet voorgeschreven termijnen.
6. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
8. Niet tot bestuurslid zijn benoembaar personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

Artikel 5.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door bedanken, door overlijden, door verklaring in staat van faillissement, door aanvraag van surseance van betaling, door onder-



curatelestelling, door ontslag door de Rechtbank, zomede door ontslag door het bestuur,—
dat daartoe dient te besluiten met volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering—
waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.—

Artikel 6.

1. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur.—
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.—
2. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de overblijvende—
bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw—
bestuurslid, die als zodanig dezelfde functie zal bekleden als degene in wiens plaats hij—
werd benoemd.—

Artikel 7.

1. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen,—
vervreemden of bezwaren van registergoederen.—
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting—
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt—
of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.—
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden—
aanvaard.—

VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID.

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De—
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de—
secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of—
ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen—
plaatsvervanger(s).—
2. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een bestuurslid,—
kan de stichting niet door het betreffende bestuurslid worden vertegenwoordigd.—
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden,—
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.—

BESTUURSVERGADERINGEN.

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt,—
ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).—
2. De secretaris roept op tot de vergadering. Hij maakt van het ter vergadering—
verhandelde en beslotene notulen op, die door hem en de voorzitter worden—
ondertekend. Fungeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt het notuleren door de—
penningmeester.—
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem—
te ondertekenen kopie van de notulen.—

3. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigde ter vergadering te doen vertegenwoordigen.
4. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
3. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet.
4. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.

REGLEMENT.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 12.

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

ONTBINDING; VEREFFENING.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Na betaling van alle schulden zullen de overgebleven bezittingen van de stichting worden uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen "Algemeen Nut Beogende Instelling" met een gelijksoortige doelstelling.

PUBLICITEIT.

Artikel 14.

De activiteiten, nieuwsbrieven en dergelijke worden via verschillende kanalen gepubliceerd, waaronder op een website. De gegevens van de stichting worden conform de "ANBI-eisen" eveneens op een internetsite gepubliceerd.



SLOTBEPALINGEN.

Artikel 15.

1. In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet wordt voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan: elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, dat elektronisch of op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
3. Het eerste boekjaar van de stichting zal eindigen op éénendertig december van het kalenderjaar waarin de stichting wordt opgericht.
4. De stichting meldt wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de status van "Algemeen-Nut Beogende Instelling" bij de betreffende Belastingdienst.

Samenstelling eerste bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten dat tot eerste bestuurders der stichting worden benoemd:

1. de comparante sub 1, mevrouw I. Sjerp-de Vlieger voornoemd, in de functie van voorzitter;
2. de comparante sub 2, mevrouw I.M.E. Camfferman voornoemd, in de functie van secretaris;
3. mevrouw **Désirée Christina Cornelia KOK**, wonende te 2555 WH 's-Gravenhage, Parsifalstraat 33, geboren te Amsterdam op tien mei negentienhonderd vierenzestig, in de functie van penningmeester.

Slot

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

BESTUURSREGLEMENT

Reglement als bedoeld in artikel 11 van de statuten van **Stichting Amadeus Den Haag**

Ter voldoening aan de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (Staatsblad 2020, 507) heeft het bestuur van Stichting Amadeus Den Haag het volgende reglement vastgesteld.

Regels omtrent goed bestuur

Artikel 1

1. De bestuursleden handelen in het belang van de stichting. In situaties waarin het belang van de stichting een rol speelt, handelen zij niet op basis van persoonlijke voorkeur, maar op basis van het stichtingsbelang.
2. Het bestuur handelt transparant. Belangrijke beslissingen worden gepubliceerd op een zodanige wijze, dat alle bij de stichting betrokkenen kunnen zien welke besluiten zijn genomen en welke procedure daarbij is gevolgd.
3. Het bestuur gaat zorgvuldig om met de geldmiddelen van de stichting. Jaarlijks stelt de penningmeester tijdig een jaarrekening en een begroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur. Ook tussentijds geeft de penningmeester desgevraagd aan ten minste één ander bestuurslid inzicht in de financiële stand van zaken. Bij overboekingen boven € 2.500 is de handtekening van minimaal twee bestuursleden nodig.
4. Het bestuur handelt zorgvuldig bij het doen van investeringen door de stichting. Uitgaven boven € 2.500 geschieden bij voorkeur op basis van minimaal twee offertes. De besluitvorming vindt plaats aan de hand van een gedegen onderbouwing, waarbij de financiële risico's worden meegewogen, en wordt schriftelijk vastgelegd. De inhoud van een opdracht wordt duidelijk vastgelegd in een schriftelijke opdrachtbevestiging.
5. De besluitvorming door het bestuur verloopt volgens een vaste procedure. Het bestuur vergadert regelmatig en steeds aan de hand van een vooraf opgestelde agenda. Van de vergadering worden notulen opgemaakt, waarin wordt vermeld wie aanwezig waren en welke besluiten zijn genomen. De secretaris bewaart de notulen.

Beperking van aansprakelijkheid van bestuursleden

Artikel 2

1. De bestuursleden handelen bij het uitoefenen van hun functie op een zodanige wijze, dat het risico van individuele of hoofdelijke aansprakelijkheid zoveel mogelijk wordt beperkt.
2. In het kader van het beperken van aansprakelijkheid gelden de volgende regels:
 - De bestuursleden blijven bij het uitvoeren van de bestuurstaken binnen hun bevoegdheden;
 - De bestuursleden handelen conform de wet, de statuten en dit reglement;
 - Het bestuur voldoet aan de administratieplichten ten opzichte van externe partijen;
 - Het bestuur gaat geen overeenkomsten aan die de stichting niet kan nakomen;

- Het bestuur beschermt de persoonlijke levenssfeer van bij de stichting betrokken personen.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de stichting een verzekering tegen bestuurdersaansprakelijkheid met voldoende dekking heeft afgesloten.
 4. Het bestuur verstrekt nieuwe bestuursleden voldoende informatie over:
 - De andere bestuursleden en ieders taken en bevoegdheden;
 - De inhoud van de statuten van de stichting en dit reglement;
 - De financiële toestand van de stichting;
 - De dekking van de verzekering tegen bestuurdersaansprakelijkheid.
 5. Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelt het bestuur de volgende zaken:
 - Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd;
 - Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel;
 - Decharge van de bestuurstaken bij de stichting;
 - Een goede overdracht naar de opvolgende bestuurder(s).

Regels omtrent tegenstrijdig belang

Artikel 3

1. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden en deelt daarbij alle relevante informatie over dit belang.
2. Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan overleg en besluitvorming over het onderwerp waar sprake is van (potentieel) tegenstrijdig belang.
3. Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of een zodanig aantal bestuursleden dat een quorum of versterkte/volstreckte meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald, kan toch een besluit worden genomen, mits schriftelijk wordt vastgelegd dat sprake is van een tegenstrijdig belang en welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.
4. Als een (potentieel) tegenstrijdig belang wordt in ieder geval aangemerkt:
 - I. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de stichting enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds;
 - II. Het vaststellen van een vergoeding voor de bestuurder;
 - III. Het stellen van zekerheid zoals hypotheek, borg, enz. door de stichting ten behoeve van de bestuurder.

Aldus vastgesteld door het bestuur van Stichting Amadeus Den Haag in zijn vergadering van 28 juni 2021.